

組合ホームページ活用マニュアル

~記事・メディアの管理編~

関西ねじ協同組合 IT活用委員会

目次

本文の記入	···· P () 1
メディアの管理 ····································	$2 \sim P$ (35
新しいメディアのアップロード~本文への挿入・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	···· P () 2
メディライブラリからメディアを選択~本文への挿入	···· P (34
メディアをメディアライブラリから削除する	···· P (35
公開状態の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	···· P () 6
下書きした記事の読み出し	···· P () 7
プレビューの表示	···· P () 8
ゴミ箱	···· P (39
記事の公開	···· P 1	1 0
記事の編集	···· P 1	1 1
記事の削除	···· P 1	11

記事本文の記入

ビジュアル テキスト



🗐 メディアを追加

段落

段落

2

本文を記入します。

文字数: 117

パス: p ≫ a ≫ img.alignnone size-medium wp-image-1486

本文の記入フォームには、投稿を行うた めに必要な基本的な機能が揃っており、 ワープロソフトを使用しているような感 覚で本文の記入を行うことができます。

左の画像のように、入力した本文や挿入 した画像は、そのまま入力画面に表示さ れます。



本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。

2:10:22 pm に下書きを保存しました。最後の編集: 2013年2月13日 11:56 AM - soumu

B I ABR 등 등 46 등 중 등 🖉 🐼 🖶 🎝 ▾ 🔀 📰

• U = A • @ @ Q Ω = ₽ 9 0 0

本文中に挿入した画像を削除する場合 は、挿入した画像を選択して削除ボタン をクリックします。

※Delete キーや Backspace キーで削除 する事も可能です。

リから削除されることはありません。

本文から削除しても、メディアライブラ

メディアの管理



新しいメディアのアップロード~本文への挿入

メディアを挿入 ギャラリーを作成	メディアを挿入 ファイルをアップロード メディアライブラリ	×
URLから挿入		
	アップロードするファイルをドロップ アップロードするファイルをドロップ	
	載大アップロードシッイルワイズ 5966。	
	田田 (一)) (3)	λ

? 🗙 ファイルを閉く ファイルの場所の: 🗀 サンブルイメージ 💽 🔇 🏚 📂 🛄- 01.jpg 02.jpg 03.jpg 04.jpg 05.jpg 06.jpg 07.jpg 08.jpg 09.jpg した 最近使ったファイル デスクトップ 71 F#1321 ע-גיצעב איז र्ग इन रेग्र-७ ■■(()) ファイル名(N): ~ すべてのファイル ファイルの種類(T): ~



ファイルをアップロード」をクリッ

- ク
- ②「**ファイルを選択**」をクリック

※ドラッグ&ドロップでアップロードすることも可能です。

ファイル選択画面で、アップロードする ファイルを選択し「<mark>開く</mark>」をクリック

ー回にアップロードできるファイルサイ ズは 5MB(メガバイト)までです。ファイ ルサイズにご注意下さい。

画面が「メディアライブラリ」に切り替 わり、メディアのアップロードが完了し ました。



本文に挿入したいメディアが選択されて いる事を確認し、「**固定ページに挿入**」を クリック。

メディアが本文に挿入されました。

PDF ファイルを挿入した場合



メディアライブラリからメディアを選択~本文に挿入

既にアップロードされているメディアを挿入する場合は、メディアライブラリの画面を 使用します。



【メディアライブラリ】をクリック
 ②挿入するメディアをクリック
 ③「固定ページに挿入」をクリック

test投稿 公園 投稿/ 編集 下書きとして(採存 ステータス: 下書き 編集 JUビュー パーマリンク:1 印刷 メディアを追加 ビジュアル テキスト B I ∞ ⊟ ⊨ ≝ ≢ ≢ ₽ ₽ ₽ . □ ≣ 公開状態 公開 靈麗 章 9 C @ 箇 すぐに公開する 温度 ゴミ略へ移動 211604000 Служини важники улагони такини J (ス: p » a » ingalignone size-medium vp-image-1485 文字歌: 0 115349 am に下書きを保存しました。最後の編集: 2013年2月12日 453 PM - soumu

メディアが本文に挿入されました。

メディアをライブラリから削除する

アップロードしたメディアを削除する場合は、メディアライブラリの画面を使用します。



- ① 「**メディアライブラリ**」をクリック ②削除するメディアをクリック
- ③「完全に削除する」をクリック

ページ www.kansaineji.comの記述: この項目を完全に削除しようとしています。 中止するには 'キャンセル' を、削除するには 'ok' をクリックしてく ださい。 キャンセル OK

確認ウインドウが表示されますので、 「**OK**」をクリック。





公開状態の管理

公開状態の管理は、主に4つの機能を使用します。

公開状態: 公開 <u>編集</u> 置 すぐに 公開する <u>編集</u>	1	公開 下書きとして保存 ステータス: 下書き 編集	プレビュー	
		公開状態: 公開 <u>編集</u> 置 すぐに 公開する <u>編集</u>		

①下書きとして保存

記事を下書きとして保存します。

下書きは公開されないため、書きかけの記事を保存する場合等に使用します。

②プレビュー

公開した際、ホームページ上ではどのように表示されるのかを確認します。

プレビューするだけでは公開されません。

③ゴミ箱へ移動

記事を削除する際に使用します。

削除した記事は「ゴミ箱」へ移動します。

④公開

記事を公開します。公開された記事は、ホームページに掲載されます。

公開する際、確認画面は表示されません。

公開ボタンを押すと確認無しで公開が開始されますので、ご注意下さい。

下書きとして保存した記事の管理

下書きとして保存した記事は、後から呼出すことができます。

所有 (7) すべて (10) 公開済み (9) 下書き (1)	Search 総務委員会
一括操作 💌 適用 日付指定なし 💌 絞り込み検索	7項目
D 97FM	日時
□ test投稿 - 下書き	19分前 最終編集日
第53回理事会議事録	2011年5月10日 公開済み
□ 第54回理事会議事録	2011年6月15日 公開済み

記事の一覧画面を開きます。

下書きが保存されている場合、「タイトル — 下書き」と書かれた、下書きファイルが表示されています。

所有 (7) すべて (10) 公開済み (9) 下書き (1)	Search 総務委員会
ー括操作 💌 適用 日付指定なし 💌 絞り込み検索	7項目
□ タイトル	日時
□ test 投稿 - 下書き 編集 クイック編集 ゴミ箱 ブレビュー	19分前 最終編集日
第53回理事会議事録	2011年5月10日 公開済み
第54回理事会議事録	2011年6月15日 公開済み

下書きファイルにマウスカーソルを合わせると、編集に関するメニューが表示されます。 下書きファイルを編集する場合は「<mark>編集</mark>」をクリックします。

D 1	ABC 0-	3 66		1	8 8		ÅBC → [
设落	•	<u>U</u> ≣ ,	<u>A</u> • 🛱	Ŵ	@ Ω	卓	₽ D	C	0				
マネヨ	入します.	木立を記入	します. 木	立方言	2 XI. ± 3	f. **	を記 21	. = -	木立る	¥≣2 λ	1.= .	. 木	立 赤記 7
す。本フ	文を記入し	ホスで記り	を記入しま	へ こ a す。本	文を記り	います。	。本文を	記入し	ます。	本文	しょ y 。 を記入L	いま	す。本文
入しま	す。												
7HINDREDS	0.923849-	2	- 07	· D•									
RADE-ACOPTE Flathert	# 01.389 # 02.389 # 04.399 # 04.399 # 06.389 # 06.389 # 07.399												
TH MILCH	[m]06.300 [m]166.300												
74 \$990-0	7+1A名他 7+1A0推卸①	\$100.07fil			展(辺 多な少世み								
文を記	入します。												

下書き記事の編集画面が表示されます。

プレビューの表示



「**プレビュー**」ボタンをクリックします。

	公政天吕今江和起生
Ť	彩笏安貝云 冶動報石
+++70 <i>+</i>	<u> </u>
Lesuiza	9
本文を記 ます オ	☆女記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入し ☆女を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を
記入しま	、本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。本文を記入します。
OM COARK	2.8
27-0104840	
Ristertrets	편[1039] 편[1039] 편[1430]
T7.0Had	en (55.00) en (55.00)
1	
TH PAISOF	
PH 2782-3	
V-0-04 + 17	>/1498 W BU
	7/160890 7/107/iii v <u>5/001</u>
本文を証	己人します。
	<<前の活動報告へ

ホームページで表示される形で、プレビ ューを確認する事ができます。 修正箇所がある場合は、プレビュー画面 を閉じて再度記事の編集を行います。 プレビューは何度でも確認する事ができ ます。

一括打	操作	🖌 间	日付指	淀なし 💌	「絞り込み検
	タイトル	,			
	第53回	理事会議事	禄		
	第54回	理事会議事	禄		

記事の一覧画面を開きます。

削除した記事がある場合、「**ゴミ箱**」が表 示されていますので、ゴミ箱をクリック します。

ゴミ箱の隣の(数字)は、ゴミ箱に移さ れた記事の数を表しています。

ゴミ箱に移された記事の一覧が表示され ます。

マウスカーソルを記事に合わせると、メ ニューが表示されます。「**復元**」を選択す ると、記事の一覧に再度表示されるよう になります。

「完全に削除する」を選択すると、記事 は完全に削除され、<u>元に戻す事ができな</u> くなります。

一括操作	📔 適用	日付指定なし 💌	絞り込み検索	
D 971	μ			
□ <mark>test</mark> 搭 復元	没稿 完全に削除する			
口 夕仆	μ			



est投稿		公開	
ィーマリンク : http://www.kansaineji.com/soumu/t <mark>est投稿</mark> /	編集 View 総務委員会		変更をプレビュー
り メディアを追加	ビジュアル	テキスト ステータス: 公開済み 編集	
B I ADE 📴 🏪 😘 🖹 🛣 🖉 🖉		公開状態: 公開 編集	
	得野 う ぐ 🔘	置 公開日時: 2013年2月1	3日 @ 14:28 編集

「**公開**」ボタンをクリックすると公開が開始され、公開状態管理の表示が切り替わりま す。「ステータス」を確認し、公開済みになっている事を確認します。

もし、誤って公開してしまったら?	
公開 *	誤って公開してしまった場合は、「ステー
変更をプレビュー	タス : 公開済み」 の隣にある「 <mark>編集</mark> 」 をク
ステータス: 公開済み	リックし、「 <mark>下書き</mark> 」を選択後「 <mark>OK</mark> 」をク
公開済み V OK <u>キャンセル</u>	リック。
公開済み レビュー待ち 下書き 集	「 <mark>更新</mark> 」をクリックすると、公開している
□ 公開日時: 2013年2月13日 € 14:28 編集	記事を下書き状態に戻すことができます。
<u>ゴミ箱へ移動</u> 更新	

-10-

記事の編集

所有 (7) すべて (10) 公開済み (9) 下書き (1)	Search 総務委員会
→括操作 💌 適用 日付指定なし 💌 絞り込み検索	7項目
□ タイトル	日時
test投稿 - 下書さ	238時間前 最終編集日
□ 第52回場本会議本録 編集 クイック編集 ゴミ箱 表示	2011年5月10日 公開済み
第54回理事会議事録	2011年6月15日 公開済み

記事の一覧画面を開き、編集したい記事にマウスカーソルを合わせると、編集に関する メニューが開きます。「<mark>編集</mark>」をクリックすると、編集画面が開きます。

記事の削除

所有(7) すべて(10) 公開済み(0) 下書き(1)	Search 総務委員会
→括操作 💌 適用 日付指定なし 💌 絞り込み検索	73項目
タイトル	日時
□ test投稿 - 下書き	23時間前 最終編集日
□ 第52回場す会議す発 編集 クイック編集 ゴミ箱 表示	2011年5月10日 公開済み
□ 第54回理事会議事録	2011年6月15日 公開済み

記事の一覧画面を開き、編集したい記事にマウスカーソルを合わせると、編集に関する メニューが開きます。「**削除**」をクリックすると、記事を削除できます。 削除された記事は一旦「ゴミ箱(P9)」に移動します。

作成日:平成25年3月1日 第1版